

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Школа специальной подготовки «Варяг»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом ЧОУ ПО
«Варяг»
Протокол № 4
от «16» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО «Варяг»

Л.В. Вольпер
2018 г.



**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления слушателей
в ЧОУ ПО «Школа специальной подготовки «Варяг»**

Брянск - 2018

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления слушателей (далее по тексту Положение) в ЧОУ ПО «Варяг» (далее по тексту Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Учреждения;

- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

2. Положение регламентирует:

1) прием граждан (детей) в Учреждение;

2) порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое;

3) отчисление (в том числе исключение) граждан (детей) из Учреждения.

3. Граждане, родители обучающихся (законные представители) имеют право выбора учреждения.

2. Порядок приема обучающихся в Учреждение

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

6. Прием для обучения по программам реализуемым в Учреждении осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и проводится по личному заявлению граждан и результатам собеседования. Собеседование проводится на русском языке и проводится с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы. Лица не прошедшие собеседование в Учреждение не принимаются.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через его контакты, указанные при подаче заявления.

7. Организация приема документов, проведение собеседований и зачисления в число слушателей возлагается на учебную часть Учреждения.

8. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающих (или) родителей (законных представителей) ребенка, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора о приеме;

- копия паспорта;

- копия медицинского заключения о состоянии здоровья (в случае изучения образовательных программ подлежащих обязательному медицинскому контролю);

- фотографии (при необходимости) и других документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

После приема необходимого пакета документов с гражданином заключается договор на оказание платных образовательных услуг и принимается предоплата за обучение в размере 100% стоимости, в соответствии с разделом договора о стоимости работ (услуг). В исключительных случаях по согласованию с руководством Учреждения разрешается перед началом обучения оплатить часть стоимости обучения в размере не менее 500 рублей, оставшаяся часть денежной суммы оплачивается в процессе обучения, но не позднее 2-х недель с момента подписания договора на обучение.

На основании принятых от гражданина документов и договора на обучение в учебной части формируется приказ о зачислении в группу обучения по образовательной программе и ему выдается расписание занятий.

11. Обучающиеся, имеющие по итогам обучения программы академическую задолженность по изучаемым предметам (дисциплинам) обязаны ее ликвидировать. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки не допускаются до прохождения итоговой аттестации.

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

12. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению граждан (или) родителей (законных представителей) ребенка.

13. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя Учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи слушателем заявления при отсутствии у слушателя академической задолженности.

- по состоянию здоровья;

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

4. по не уважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;

- за академическую неуспеваемость;

За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

- не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз.

- за утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях 35% по неуважительной причине);

- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и (или) Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

Грубым нарушением Устава и (или) Правилами внутреннего распорядка Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения.

5. в связи с расторжением договора на обучение;

6. в связи переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы.

15. Отчисление слушателей из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

16. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии вакантных мест.

Восстановление обучаемого (слушателя), отчисленного по неуважительной причине, производится директором Учреждения по представлению заместителя директора Учреждения в индивидуальном порядке в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного периода обучения.